



DEMANDE DE TRANSFERT DE DOSSIER ETUDIANT

Année universitaire 20/ 20	
N° Etudiant UL	
NomPrénor	n
Date de naissance//	
Adresse actuelle	
Code postal Commune	
Téléphone ////	
Courriel	
Couriei	<u> </u>
Dernier diplôme préparé à l'Université de Lorraine	
Composante de départ de l'UL	
Etablissement d'accueil : à indiquer en entier sans abréviation	
Adresse postale complète de l'établissement d'accueil où sera envoyé le dossier	
Adresse électronique du service d'accueil concerné	
@	
Etudes envisagées dans l'établissement d'accueil : Domaine / Diplôme / Mention / Spécialité et année d'étude	
Le	Signature de l'étudiant(e) :
Université de Lorraine Visa Service Scolarité :	Université de destination Visa Service Scolarité :
Avis favorable : ☐ Avis défavorable : ☐ Date :	Avis favorable : ☐ Avis défavorable : ☐ Date :
Visa:	Visa :

Le transfert de dossier ne concerne que les départs hors de l'Université de Lorraine, aucun transfert ne sera effectué entre composantes de l'Université. Le transfert de dossier sera effectué après enregistrement de tous les résultats pour l'année en cours (y compris 2^{ème} session). Vous ne devez pas être redevable d'ouvrages auprès d'une des bibliothèques de l'Université.